

ÅOM 2025/20

23.05.2025

Diskriminerings- och barnombudsman vid Ålands ombudsmannamyndighet

Vill du arbeta för icke-diskriminering, jämställdhet och barns rättigheter? Nu söker Ålands ombudsmannamyndighet en diskriminerings- och barnombudsman.

Ålands ombudsmannamyndighet är en oberoende myndighet, men administrativt underställd Ålands landskapsregering, med ett viktigt uppdrag: att främja jämställdhet, jämlikhet och barns rättigheter, samt motverka diskriminering. Vi arbetar även för att stärka rättigheterna för klienter inom socialvården, patienter i hälso- och sjukvården samt konsumenter. Sedan januari 2024 ansvarar myndigheten även för tillsyn av offentlig upphandling i landskapet. För närvarande finns fyra tjänster vid myndigheten.

Nu söker vi en ny kollega som vill vara med och driva dessa frågor framåt. Tjänsten är placerad vid Ålands ombudsmannamyndighet i Mariehamn, med start 25 augusti 2025 eller enligt överenskommelse.

Vi söker dig som vill arbeta för icke-diskriminering, likabehandling, jämställdhet samt barns rättigheter på Åland. Du känner starkt för mänskliga rättigheter och barns rättigheter och är van att bemöta människor med varierande bakgrund professionellt, sakligt och vänligt. Du är en person som inger förtroende och har synnerligen hög beprövad integritet. Du har en högskoleexamen med lämplig inriktning och har tidigare arbetat mångsidigt med frågor som berör rättigheter gärna inom olika samhällsområden. Du är van att arbeta med juridiska frågeställningar samt bekväm med att arbeta självständigt i en komplex miljö, ta dig an utmaningar och egna initiativ. Vi söker dig som är lika bekväm med att möta och tala inför en grupp av vuxna eller barn som att författa formella skrifter på svenska.

Vi erbjuder en självständig, varierad, utvecklande och utmanande tjänst som diskriminerings- och barnombudsman. I tjänsten ingår bland annat rådgivning, utredning av enskilda ärenden, bevakning och analys av relevant beslutsfattande på samhälls nivå, informations- och kommunikationsverksamhet, samt nätverkande med olika aktörer inom verksamhetsområdet. Ansvarsområdet är omfattande och du har stora möjligheter att utveckla arbetet och ta nya initiativ inom verksamhetens ramar. Det ingår även i tjänsten att utforma utlåtanden, remissvar, samt säkerställa framtagande av rapporter och rekommendationer. Det kan även vara aktuellt att handleda högskolepraktikanter i samarbete med kollegor. Diskriminerings- och barnombudsmannen deltar i det nordiska samarbetet genom informella nätverk med nordiska kollegor. Myndigheten är liten och arbetsuppgifter inom ramen för verksamheten utöver det som framgår ovan kan bli aktuella vid behov.

Tjänstens uppgifter

- trygga och främja den enskildes rätt till likabehandling, motverka olika former av diskriminering enl. 2:3 landskapslag (2014:33) om Ålands ombudsmannamyndighet
- trygga och främja barnets ställning och rättigheter i enlighet med internationella konventioner enligt 2:4 landskapslag (2014:33) om Ålands ombudsmannamyndighet
- informera och ge råd gällande barnens rätt,
- fungera som remissinstans och kontaktperson mellan myndigheter och organisationer,

- enligt 3:14 landskapslag (2014:33) om Ålands ombudsmannamyndighet på förordnande av landskapsregeringen vid sidan av sina övriga uppgifter sköta myndighetschefens uppgifter (Denna uppgift ingår i samtliga tjänstebeskrivningar vid myndigheten och är sålunda inte automatiskt en del av tjänsten som diskriminerings- och barnombudsman, även om nuvarande tjänsteinnehavare innehar förordnandet för närvarande), samt
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet.

Kompetensprofil

Behörighetskrav:

Examen avlagd vid högskola eller universitet som är erkända av en nationell utbildningsmyndighet. Examen ska ha en för tjänsten lämplig inriktning.

Meriterande:

- Kunskap/erfarenhet som rör icke-diskriminering, likabehandling och jämställdhet
- Kunskap/erfarenhet av barn och ungas livsvillkor samt barnrättsfrågor
- Goda insikter i juridik (arbetat med juridiska frågeställningar)
- Gedigen kunskap om det åländska samhället
- God social förmåga, beprövad integritet och gott bemötande. Förmåga att inspirera och entusiasmera andra personer och aktörer
- Erfarenhet av analys- och skrivarbete (utredningar, utlåtanden, rapporter, etc.)
- Vana att arbeta självständigt och ta egna initiativ
- God kommunikationsförmåga på svenska i tal och skrift

Första urvalet görs på basen av dokumenterade kunskaper och erfarenheter utifrån punkterna ovan. Andra urvalet görs vid intervjutillfället där vi även lägger stor vikt på personliga egenskaper.

Arbetstid

Kansliarbetstid, heltidsarbete. Arbetsplatsen tillämpar flextid.

Tillträde

25 augusti 2025 eller enligt överenskommelse. Vi tillämpar sex månaders provotid.

Lön

Grundlön 4508,58 euro/mån, med alla erfarenhetstillägg 5254,21 euro/mån.

Landskapets tjänstekollektivavtal tillämpas, www.regeringen.ax/arbete-pension/kollektivavtal

Arbetsplatsen erbjuder subventionerad friskvård, kostnadsfri sjukvård på allmänläkarnivå, flextid samt möjlighet till arbetshandledning.

Ansökan

I denna rekrytering samarbetar Ålands ombudsmannamyndighet med jobbåland. Urval och intervjuer kan ske löpande, varför vi gärna vill ha din ansökan, inkluderande personligt brev och CV, så snart som möjligt, dock senast den 16 juni 2025 kl. 12.00 2025. Ansökan ser via Jobbålands hemsida www.jobbaland.ax.

Mer information om tjänsten fås från:

Myndighetschef Johanna Fogelström-Duns, telefon 018-25565, e-post [johanna.fogelstrom\[at\]ombudsman.ax](mailto:johanna.fogelstrom[at]ombudsman.ax)