



Ålands
Ombudsmanna
Myndighet

Personuppgiftspolicy

Dokument: Personuppgiftspolicy för Ålands ombudsmannamyndighet
Fastställd av myndighetschefen 05.03.2019

Version: 1.0
Version datum: 2018-12-20

INNEHÅLL

1	Definitioner _____	3
2	Tillämpningsområde för personuppgiftspolicyn _____	3
3	Ålands ombudsmannamyndighet som ansvarig för dina personuppgifter	4
4	Syfte med behandlingen _____	4
5	Vilka data samlar Ålands ombudsmannamyndighet in om dig? _____	4
6	Hur behandlar vi dina personuppgifter? _____	5
7	Hur skyddas dina personuppgifter? _____	6
8	Personuppgiftsbiträden _____	7
9	Med vem delar vi dina personuppgifter? _____	7
10	Var behandlar vi dina personuppgifter? _____	8
11	Hur länge lagrar vi dina personuppgifter? _____	8
12	Vilka rättigheter har du? _____	8
13	Personuppgifter som du själv inte har lämnat till Ålands ombudsmannamyndighet _____	6
14	Dataskyddsombud _____	9
15	Datainspektionen – Om du har klagomål _____	9
16	Ändringar av denna personuppgiftspolicy _____	9

Ålands ombudsmannamyndighet som personuppgiftsansvarig tar ansvar för den personliga information som du förser oss med. Vi hanterar dina personuppgifter i enlighet med vad som föreskrivs i gällande Dataskyddslagstiftning.

För att du ska känna dig trygg i Ålands ombudsmannamyndighets behandling av personuppgifter beskriver denna personuppgiftspolicy hur Ålands ombudsmannamyndighet samlar in, lagrar och hanterar dina personuppgifter. Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Det är viktigt att du tar del av och förstår personuppgiftspolicyn.

1 DEFINITIONER

Personuppgifter	All slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Personuppgifter är all information som enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan användas för att identifiera dig.
Behandling av personuppgifter	Åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, inhämtande eller användning.
Personuppgiftsansvarig	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning och enligt dennes instruktioner.
Förordningen	Europaparlamentets och rådets förordning (2016/679) om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).
Registrerad	En registrerad är en identifierad eller identifierbar fysisk person. Den som åtnjuter skydd för sin integritet under dataskyddsförordningen är den registrerade.

2 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE FÖR PERSONUPPGIFTSPOLICYN

Denna personuppgiftspolicy gäller för registrerade vars personuppgifter inkommer till Ålands ombudsmannamyndighet och därmed behandlas av oss.

Den gäller också vid nyttjande av något av våra system, program och/eller tjänster samt vår hemsida och sociala medier.

För att du ska kunna få lagstadgad service behöver du lämna dina personuppgifter. Vi inhämtar dock inte fler personuppgifter än vad vi behöver för att handlägga ditt ärende. Om du inte vill lämna de personuppgifter vi behöver kommer vi inte kunna tillse dina behov som registrerad i samma utsträckning som annars är möjligt.

Personuppgiftspolicyn gäller även dig som anställd eller medlem i nämnd eller arbetsgrupp på Ålands ombudsmannamyndighet.

3 ÅLANDS OMBUDSMANNAMYNDIGHET SOM ANSVARIG FÖR DINA PERSONUPPGIFTER

Ålands ombudsmannamyndighet är administrativt underställd Ålands landskapsregering med FO.nr: 0145076-7.

Ålands ombudsmannamyndighet är personuppgiftsansvarig och ansvarar således för samtliga personuppgifter som du lämnar i kontakten med oss.

Du når myndigheten på följande sätt:

Ålands ombudsmannamyndighet

Elverksgatan 10, 221 00 Mariehamn

Myndighetschef Johanna Fogelström-Duns

johanna.fogelstrom@ombudsman.ax, tel 018-25565 (eller växel 018-25000)

4 SYFTE MED BEHANDLINGEN

Vårt främsta syfte för att behandla dina personuppgifter är för att Ålands ombudsmannamyndighet ska kunna fullfölja åtaganden mot dig som registrerad.

Ålands ombudsmannamyndighet samlar in sådana personuppgifter som behövs för att sköta uppgifterna som åläggs Ålands ombudsmannamyndighet enligt landskapslag (2014:33) om Ålands ombudsmannamyndighet och för att ge dig den service som du enligt lag har rätt till.

Vi behandlar alltid dina personuppgifter med stöd i de legala grunder som ställs upp enligt Dataskyddsförordningen samt vad som annars stadgas i den åländska och finska lagstiftningen.

5 VILKA DATA SAMLAR ÅLANDS OMBUDSMANNAMYNDIGHET IN OM DIG?

Som personuppgiftsansvarig har Ålands ombudsmannamyndighet ansvaret för att dina personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att Förordningen följs.

För att du ska kunna få lagstadgad service behöver du lämna dina personuppgifter. Vi inhämtar dock inte fler personuppgifter än vad vi behöver

för att handlägga ditt ärende. Om du inte vill lämna de personuppgifter vi behöver kommer du inte kunna få ta del av våra tjänster.

Ålands ombudsmannamyndighet tillämpar inget automatiserat beslutsfattande utan alla beslut görs manuellt av en tjänsteman eller behörigt organ.

Ålands ombudsmannamyndighet kan använda dina personuppgifter för att besvara dina förfrågningar och sända e-post till dig för att informera om Ålands ombudsmannamyndighets verksamhet till den e-postadress du uppgett för oss. Du kan när som helst begära att inte få e-post från oss.

Ålands ombudsmannamyndighet kommer att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något beaktansvärt skäl. Vi minimerar alltid användandet av dina personuppgifter i så stor utsträckning som det är möjligt.

För de fall att du har lämnat ditt samtycke till behandling av dina personuppgifter så har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen.

Vi är skyldiga att meddela dig om vi vill använda oss av personuppgifterna på något annat sätt än det vi inhämtat dem för. I vissa fall kan vi fråga dig om vi får använda tidigare inlämnade personuppgifter för att förenkla handläggningen av ditt ärende.

Vi kan även komma att samla in personuppgifter om dig från tredje part eller andra tillgängliga källor om det är relevant för vårt utredningsarbete.

6 HUR BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Dina personuppgifter behandlas bara av den personal inom Ålands ombudsmannamyndighet som behöver den för att ge dig den lagstadgade servicen.

I Ålands ombudsmannamyndighets register lagras sådana uppgifter om dig som du själv angett i samband med att du blev registrerad samt eventuella uppgifter som framkommer vid ett senare skede. Senare behandling av dina personuppgifter kommer hanteras efter samma ändamål som när de samlades in.

Ålands ombudsmannamyndighet kan i vissa fall inhämta personuppgifter som rör dig från någon annan än dig själv. I dessa fall kan det handla om att få tag på dina kontaktuppgifter för att kunna delge dig ett beslut som Ålands ombudsmannamyndighet tagit som berör dig eller i övrigt för att kunna fullfölja den serviceskyldighet som stadgas enligt lag. I samband med att vi använder eventuella uppgifter som vi har hämtat från någon annan än dig själv kan vi komma att informera dig om varifrån vi har hämtat uppgifterna och vilka uppgifter vi har hämtat, förutsatt att det inte finns undantag från informationsplikten enligt artikel 14.5 Dataskyddsförordningen. Informationen kan till exempel ges i samband med att vi skickar hem ett beslut till dig.

7 PERSONUPPGIFTER SOM DU SJÄLV INTE HAR LÄMNAT TILL ÅLANDS OMBUDSMANNAMYNDIGHET

En person som kontaktar Ålands ombudsmannamyndighet kan ha uppgett personuppgifter som gäller arbetsgivarens representant eller någon annan motparts representant samt en jämförelseperson (en person som utsetts för uppgiften, lönejämförelse m.m.). I detta avsnitt beskrivs de personuppgifter som dessa aktörer/personer har rätt till.

När Ålands ombudsmannamyndighet blir ombedd att behandla ett diskrimineringsärende, kan den person som begärt behandlingen samtidigt ge diskrimineringsombudsmannen uppgifter om andra aktörer med anknytning till ärendet (t.ex. arbetsgivarens representant, tjänsteleverantörens representant, en jämförelseperson).

Diskrimineringsombudsmannen och en tjänsteinnehavare vid Ålands ombudsmannamyndighet som utsetts av diskrimineringsombudsmannen har med stöd av behörigheten i landskapslag (2014:33) om Ålands ombudsmannamyndighet rätt att behandla sådana personuppgifter som är nödvändiga med tanke på ärendet.

Eftersom arbetsgivarens representant eller jämförelsepersonen inte har blivit ombedd att ge sitt samtycke till behandlingen av sina personuppgifter, kan han eller hon inte heller återkalla behandlingen av huvudärendet vid Ålands ombudsmannamyndighet och således inte heller behandlingen av sina personuppgifter.

Om dina personuppgifter behandlas av Ålands ombudsmannamyndighet får du får ett meddelande när behandlingen av ett ärende vid Ålands ombudsmannamyndighet har avslutats antingen på grund av ett återkallande eller för att ett utlåtande har getts i ärendet. Du får en kopia av delgivandet av utlåtandet som getts i ärendet.

I de brev som Ålands ombudsmannamyndighet skickar (utredningsbegäran eller meddelande om anhängighet) underrättas du om varifrån eller av vem dina personuppgifter har erhållits.

Du underrättas inom en rimlig period om erhållande av personuppgifter i utredningsbegäran eller meddelandet om anhängighet.

I övrigt gäller samma principer och rättigheter för behandling av personuppgifter som när Ålands ombudsmannamyndighet fått uppgifterna direkt av berörd person.

8 HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER?

Ålands ombudsmannamyndighet tar det förtroende som du som registrerad, givit oss på allvar. För att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, missbruk, avslöjande eller ändring vidtar vi lämpliga fysiska, tekniska och administrativa åtgärder.

Den fysiska säkerheten är utformad för att förebygga obehörig åtkomst till databasutrustning. Elektroniska säkerhetsåtgärder, såsom brandväggar, tillträdesbegränsningar och kryptering ger skydd mot dataintrång och annan obehörig åtkomst.

Anställda på Ålands ombudsmannamyndighet samt personuppgiftsbiträden och underbiträden följer gällande informationssäkerhetsföreskrifter.

Om Ålands ombudsmannamyndighet trots vidtagna åtgärder skulle drabbas av en personuppgiftsincident anmäler vi incidenten till Datainspektionen inom 72 timmar utifall vi ser att incidenten utgör en risk mot eventuella fri- och rättigheter för den registrerade. Anmälan sker enligt de regler för rapportering som Datainspektionen tillhandahåller. I vissa fall kontakter vi även berörda individer som drabbats av personuppgiftsincidenten.

9 PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

Ålands ombudsmannamyndighet kan använda sig av personuppgiftsbiträden för sina tjänster. Ålands ombudsmannamyndighet förbinder sig att ha personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden.

Personuppgiftsbiträdet agerar i enlighet med de instruktioner som anges i personuppgiftsbiträdesavtalet.

Om ett personuppgiftsbiträde i sin tur skulle anlita ett biträde kallas denna för underbiträde. Ett underbiträde kan aldrig anlitas utan vårt medgivande.

10 MED VEM DELAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

När personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden till Ålands ombudsmannamyndighet, sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka vi har samlat in informationen.

Ålands ombudsmannamyndighet har skriftliga avtal med personuppgiftsbiträden, genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra krav.

Ålands ombudsmannamyndighet säljer inte någon kundinformation vidare.

Vid upphandling kan information komma att ges till eventuella tredjepartsleverantörer, dock alltid genom överenskommelse i skriftligt avtal.

Kontaktinformation som behövs för genomförande av Ålands ombudsmannamyndighets tjänster och support till användare kan delges till och behandlas av Ålands ombudsmannamyndighets personuppgiftsbiträden.

Personuppgifter är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (t.ex. namn, identifikationsnummer, fotografi, biometrisk eller genetisk uppgift).

Särskilda kategorier av personuppgifter (även kallade känsliga uppgifter) är personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning. Dessa känsliga uppgifter faller under sekretessregler.

Uppgifter kan utlämnas endast inom de gränser som den gällande lagstiftningen förpliktar till eller tillåter eller med den personuppgiftsansvariges samtycke.

Offentliga handlingar utlämnas på begäran i enlighet med förutsättningarna i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet.

Vid utlämnande av offentliga handlingar ska Ålands ombudsmannamyndighet i vissa fall hemlighålla delar av innehållet i utlämnade handlingar. Innan vi lämnar ut handlingarna gör vi en sekretessprövning där, i vissa fall, delar av innehållet maskeras.

Sekretessbelagda uppgifter utlämnas endast 1) med ditt samtycke, 2) till dig själv eller 3) med stöd av en lagstadgad rättighet.

Det är värt att tänka på att som registrerad är inte alla dina personuppgifter som lämnas in till Ålands ombudsmannamyndighet sekretessbelagda, till exempel de personuppgifter du lämnar vid en jobbsökning. Din ansökan har därför allmänheten rätt till att se om någon skulle begära det.

11 VAR BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Ålands ombudsmannamyndighet strävar efter att personuppgifterna alltid ska behandlas inom EU/EES och att alla våra egna IT-system finns inom EU/EES.

I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES kommer du att få information om detta i förväg och vi gör det i så fall endast för att lagen kräver det.

12 HUR LÄNGE LAGRAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

Ålands ombudsmannamyndighet lagrar dina personuppgifter så länge som det är rimligen nödvändigt för att uppfylla det syfte/de syften för vilket de samlades in och för att efterleva Förordningen eller tillämpliga lagar.

Så snart personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de syften för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats kommer de att raderas. För rådgivningsärenden så raderas personuppgifterna årligen.

Personuppgifter som skickas in till Ålands ombudsmannamyndighet utan att de efterfrågats, och inte hör till något av Ålands ombudsmannamyndighets ärenden, kommer inte att sparas.

Personuppgifternas lagringstid fastställs i Ålands ombudsmannamyndighets arkivplan.

13 VILKA RÄTTIGHETER HAR DU?

Du har rätt att be den personuppgiftsansvarige om åtkomst till personuppgifter som gäller dig samt rätt att begära att uppgifterna i fråga rättas eller raderas, eller att behandlingen begränsas eller rätt att motsätta dig behandling samt rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat.

- Du har rätt att bli raderad under dessa förutsättningar:
 - Uppgifterna behövs inte längre för det ändamål de samlades in.
 - Uppgifterna sparas med ditt samtycke och du återkallar samtycket.
 - Behandlingen grundar sig på en intressevägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse.
 - Personuppgifterna har behandlats olagligt.
 - Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som vi omfattas av.

- Rätten att bli raderad gäller inte om Ålands ombudsmannamyndighet är skyldiga enligt lag att behålla uppgifterna. Det kan också hända att behandling är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- Du har rätt att begära en begränsning i behandlingen, men denna rätt är inte ovillkorlig utan en bedömning måste ske i varje enskilt fall.
- Du har rätt att invända mot en personuppgiftsbehandling och Ålands ombudsmannamyndighet kommer då att upphöra med behandlingen under tiden frågan utreds.

Du kan begära uppgifter genom att kontakta Ålands ombudsmannamyndighet per brev till adressen Elverksgatan 10, eller elektroniskt till adressen info@ombudsman.ax

Du bör uppge ditt telefonnummer i begäran om uppgifter ifall tilläggsuppgifter skulle behövas.

Innan du får uppgifterna ska du kunna intyga din identitet.

14 DATASKYDDSOMBUD

Ålands ombudsmannamyndighet köper tjänsten som dataskyddsombud från Åda Ab.

Dataskyddsombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Dataskyddsombudet kan du kontakta om dina personuppgifter hanteras av Ålands ombudsmannamyndighet och du har några frågor om det.

Dataskyddsombud via ÅDA AB
Telefon: 018-12 900
E-post: dpo@ada.ax

15 DATAINSPEKTIONEN – OM DU HAR KLAGOMÅL

Datainspektionen är ansvarig för att övervaka tillämpningen av Förordningen.

Om du anser att Ålands ombudsmannamyndighet har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som strider mot Förordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen

Kontaktuppgifter hittar du via deras hemsida, www.di.ax

16 ÄNDRINGAR AV DENNA PERSONUPPGIFTSPOLICY

Eventuella uppdaterade versioner av policyn kommer att publiceras på vår hemsida www.ombudsman.ax