

Tjänstebeskrivning Myndighetsjurist. Tjänst inrättas 1.3.2024 enligt beslut ÅOM 2024/2

Tjänstebenenämning: myndighetsjurist

Organisatorisk placering: Rapporterar till myndighetschefen

Tjänsteuppgifter: Det ankommer på tjänstemannen att:

Ansvara för skötseln av tillsynsuppgifter som rör offentlig upphandling enligt 2 kap. 7 a § ombudsmannalagen (LL 2014:33):

- ge juridisk rådgivning till myndighetens upphandlingsinspektör samt medverka i dennes utrednings- och inspektionsuppdrag
- bevaka lagstiftning inom upphandlingsrättens område på landskaps-, nationell- och EU-nivå
- göra rättsutredningar och utlåtanden
- fatta tillsynsbeslut enligt ovan nämnda upphandlingslagstiftning på föredragning av myndighetens upphandlingsinspektör,
- ansvara för framställningar till marknadsdomstolen,
- ansvara för framtagandet av den rapport om lagstridiga förfaranden och hur dessa hanterats av myndigheten som i enlighet med artikel 83.3.1. i EU:s upphandlingsdirektiv, samt 144 § i upphandlingslagen (FFS 1397/2016), årligen ska upprättas.

Stöda samtliga tjänstemän inom förvaltningsjuridik och ombudsmannamyndighetens övriga rättsområden:

- rådgiva, medverka och på andra sätt bistå i ämnesspecifika uppdrag samt förvaltningsfrågor i nära samarbete med myndighetens övriga tjänstemän,
- göra rättsutredningar i enskilda ärenden, ta fram faktaunderlag, remissutlåtanden
- utreda juridiska frågeställningar såsom exempelvis behörighetsfrågor, korrekt förvaltningsförfarande, rättsläget i en specifik fråga med mera, samt
- bevaka lagstiftningen inom ombudsmannamyndighetens ansvarsområden och aktivt delta i utvecklingen av myndighetens förvaltning och verksamhet.

Utöver ovannämnda:

- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet samt myndighetens

- gemensamma verksamhet, samt
- enligt 3 kap. 14 § ombudsmannalagen på förordnande av landskapsregeringen vid sidan av sina övriga uppgifter sköta myndighetschefens uppgifter.

Behörighetskrav:	Behörighetskravet för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola erkänd av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen som motsvarar minst fyra års studier.
Arbetstid:	Kansliarbetstid 100 %.
Avlöningsgrund:	Grundlön 3 996,47 euro per 1.6.2023